EASY SYSTEM snc
Via Matteotti, 1
26022 Castelverde CR

Tel. +39 0372 427509
Fax +39 0372 429153
info@easy-system.it
www.easy-system.it

Versione 14-10-2021

AMMORTAMENTO E CESPITI

Indice ..... pag. 1

Note introduttive (rif.Amf0prin) ..... pag. 2

Struttura della procedura ..... pag. 2

Impianto (rif.Amf0prim) ..... pag. 4

Generalità sull'uso della procedura ..... pag. 2 / 3

Note operative ..... pag. 3

Tabelle (rif.Amf0tabe) ..... pag. 5

Categorie cespiti (rif.Amf0tcat) ..... pag. 6

Ditte (rif.Amf0mdit) ..... pag. 7

Attivazione di una ditta (rif.Amf0atta) ..... pag. 8

Creazione e variazione ditte (rif.Amf0cram) ..... pag. 9

Tabella ditte (rif.Amf0tbam) ..... pag. 10

Cespiti (rif.Amf0mces) ..... pag. 11

Creazione e variazione (rif.Amf0gces) ..... pag. 12 / 14

Cespiti – ricerca (rif.Amf0cesr) ..... pag. 15

Tabella cespiti (stampe) (rif.Amf0tces) ..... pag. 16

Riepiloghi e stampe (rif.Amf0rist) ..... pag. 17

Registro cespiti (rif.Amf0regc) ..... pag. 18

Limite spese manutenzione (rif.Amf0spma) ..... pag. 19

Plus / minus valenza da alienazione (rif.Amf0plus) ..... pag. 20

Riepilogo cespiti o categorie (rif.Amf0rcat) ..... pag. 21

Duplicazione da altra ditta (rif.Amf0dces) ..... pag. 22

Cambia il codice di un cespite (rif.Amf0ccce) ..... pag. 23

Movimenti (rif.Amf0mmov) ..... pag. 24

Inserimento e correzione (rif.Amf0gmov) ..... pag. 25 / 26

Elenco movimenti (rif.Amf0tmov) ..... pag. 27

Genera movimenti di quota ammortamento (rif.Amf0qaam) ..... pag. 28

Genera movimenti di quota ammortamento in contabilità (rif.Amf0qacg) ..... pag. 29

Ammortamento civilistico iniziale (rif.Amf0ramc) ..... pag. 30

Riaggiornamento (rif.Amf0riag) ..... pag. 31

Varie

Azzeramenti (rif.Amf0azze) ..... pag. 32

Ammortamento e Cespiti EASY-WIN-AM

Note introduttive

Procedura per la gestione dei cespiti e degli ammortamenti. La realizzazione della procedura è stata subordinata all'ottenimento di un prodotto dotato della più elevata versatilità possibile, evitando le imposizioni di codifica, gestione e sequenza che oltre a gravare sull'operatività impediscono un semplice e veloce adattamento in caso di nuove esigenze legislative e gestionali. L'utilizzo di tabelle parametrizzabili ha risolto in valida misura questa esigenza; il contenuto viene deciso dall'operatore in fase di creazione o variazione delle stesse in funzione delle effettive esigenze.
Nell'effettuazione di operazioni considerate critiche viene richiesto all'operatore l'inserimento della chiave di accesso. Le chiavi di accesso sono di due tipi: **archivi** (specifica di ogni ditta); **supervisore** (comune a tutti gli archivi e a tutte le procedure). La chiave di accesso archivi viene richiesta in operazioni critiche o riservate di competenza di una determinata ditta; non viene richiesta se non definita per la ditta in elaborazione. La chiave di accesso supervisore viene richiesta per operazioni critiche o riservate di competenza di archivi comuni o per ulteriore conferma successiva all' inserimento della chiave di accesso archivi.

Struttura della procedura

L'esecuzione della procedura avviene dal **Menù principale procedure EASY-WIN;** la videata iniziale è costituita da un menù a tendina che consente la gestione della procedura per i seguenti capitoli:
Tabelle – insieme delle tabelle comuni a tutte le ditte e degli archivi specifici della ditta;
Ditte – tabella, gestione dati, attivazione;
Cespiti – tabella, gestione dati, visualizzazioni, stampe, schede e duplicazioni; accessibile se esiste una ditta attivata;
Movimenti – inserimento e correzione, schede, procedure ausiliarie e duplicazioni; accessibile se esiste una ditta attivata;
Chiusura – generazione nuovo esercizio, procedure automatizzate di chiusura e apertura; accessibile se esiste una ditta attivata;
Varie – azzeramenti.

Sono evidenziati il codice, la ragione sociale, il periodo dell'esercizio e la valuta di riferimento della ditta attivata.

Impianto.

Guida alla fase di impianto della procedura.

Generalità sull'uso della procedura.

Con l'utilizzo del mouse è possibile posizionarsi sull'oggetto desiderato ed attivare lo stesso (tasto sinistro del mouse).

Alcuni tasti assumono caratteristiche funzionali particolari:

Invio / Enter	passa a campo seguente o attiva bottone corrente
Shift + TAB	passa a campo precedente
F1	visualizza note operative
F5	attiva ricerca
F8	conferma il contenuto dell'intera finestra attiva
F9	inserisce 000
Ctrl + U	chiude la finestra attiva
Ctrl + M	trasforma in maiuscolo o minuscolo

Per cancellare una informazione usare i tasti BACKSPACE (cancella a sinistra) e CANC/DEL (cancella a destra).

I valori numerici vanno inseriti con le cifre precedute dal segno negativo, se ammesso e necessario, e con il punto che funge da separatore tra la parte intera e la parte decimale.
Le date vanno inserite nella forma GGMMAA (giorno, mese, ultime due cifre dell'anno) più l' eventuale sigla del secolo; se la data di inserimento appartiene allo stesso anno della data di sistema è sufficiente inserire giorno e mese; se la data in inserimento appartiene allo stesso secolo della data di sistema non è necessario inserire alcuna altro simbolo oltre le cifre corrispondenti a GGMMAA (il simbolo **=** compare automaticamente dopo l'anno ad indicare l'identicità del secolo); diversamente, per data in inserimento con secolo diverso da quello della data di sistema, è necessario impostare (dopo l'anno) il simbolo **+** per indicare il secolo seguente, il simbolo – per il secolo precedente. In funzione del campo di esposizione le date precedentemente inserite possono essere visualizzate su 10 caratteri o con il simbolo del secolo. Esempio:

data sistema	**data da inserire**	**inserimento**	**vis.estesa**	**vis.ridotta**
Anno 2010	01-06-1910	01-06-10-	01-06-1910	01-06-10<
	01-06-2000	01-06-00	01-06-2000	01-06-00=
	01-06-2010	01-06	01-06-2010	01-06-10=
	01-06-2110	01-06-10+	01-06-2110	01-06-10>

Note operative

Tabelle
Ditte
Cespiti
Movimenti
Varie
Azzeramenti

(Rev.08-09-2010)

(AMF0PRIN,71001)

Ammortamento e Cespiti - Impianto

Note relative all’impianto della procedura.

All’atto della fornitura della procedura vengono consegnati all’utente i file di base parzialmente precompilati e gli archivi di una gestione campione (ditta codice XX); gli archivi di base devono essere integrati alle effettive esigenze dell’utente; la ditta campione può essere utilizzata come esempio, come ditta di prova o come ditta effettiva da copiare ed integrare alle effettive esigenze dell’ utente.
L’utente provvede ad integrare la varie tabelle comuni a tutte le ditte; particolare attenzione deve essere prestata nella gestione delle tabelle in quanto tutte le ditte, presenti sul supporto e/o archiviate su supporti esterni, sono influenzate dagli elementi delle tabelle.

Categorie Cespiti; inserire le categorie cespiti da utilizzare nelle ditte gestite, le categorie devono essere successivamente abbinate agli specifici cespiti per determinarne il funzionamento.

Ditte; in fase di impianto all’utente si presentano due opportunità per quanto riguarda la gestione ditta e più specificatamente la struttura dei cespiti:
1) usufruire, anche parzialmente, della struttura della ditta campione; in tal caso occorre provvedere alla creazione della ditta, verificando eventualmente le caratteristiche della ditta campione da usare come esempio per la definizione dei vari parametri; si attiva la ditta creata e si provvede alla duplicazione cespiti da ditta campione; successivamente si provvede ad integrare e/o modificare la struttura personalizzandola alle esigenze specifiche dell’utente;
2) impiantare una struttura differente da quella della ditta campione; in tal caso occorre provvedere alla creazione della ditta, verificando eventualmente le caratteristiche della ditta campione da usare come riferimento per la definizione dei vari parametri; si attiva la ditta creata e si provvede ad inserire la struttura dei cespiti secondo le esigenze specifiche dell’utente.

Cespiti; in fase di creazione l’utente deciderà, anche in funzione della completa conoscenza delle informazioni, se creare le varie voci complete di tutti i dati o posticipare ad una fase successiva l’ inserimento di particolari informazioni.

Si sconsiglia l’uso di codici con caratteri speciali o comunque diversi da numerico o alfabetico maiuscolo in quanto il loro inserimento risulterebbe difficoltoso con rallentamenti sia in fase di strutturazione che di uso in movimentazione.

(AMF0PRIM,71002)

Tabelle di Ammortamento e Cespiti

Insieme delle tabelle comuni a tutte le ditte di Gestione Cespiti e degli archivi specifici della ditta di Gestione Cespiti attivata; nelle tabelle comuni vengono gestite informazioni generiche per tutte le ditte; negli archivi specifici della ditta attivata vengono gestite informazioni proprie e univoche della ditta stessa.
Particolare attenzione deve essere prestate nell'annullamento o variazione di una tabella comune in quanto tutte le ditte, presenti sul supporto e/o archiviate su supporti esterni, sono influenzate dagli elementi di ogni tabella.
L'archiviazione degli archivi di una ditta su supporti esterni (per copia o come archivio storico) deve essere sempre completa delle tabelle allo scopo di evitare che la modifica delle tabelle stesse crei differenti comportamenti, se non errori, rispetto alla registrazione originaria degli eventi.

Elenco delle tabelle comuni a tutte le ditte di Gestione Cespiti:

Categorie Cespiti; tabella delle categorie da abbinare agli specifici cespiti per determinarne il funzionamento;

Elenco degli archivi specifici della ditta di Gestione Cespiti attivata:

Ditta XX: Cespiti; esposizione della griglia cespiti; selezionabile anche da Cespiti, Tabella Cespiti. Esposizione totali dei cespiti esposti e piena operatività delle funzioni di gestione griglia.

Ditta XX: Movimenti; esposizione della griglia movimenti; selezionabile anche da Movimenti, Elenco. Esposizione totali dei movimenti esposti e piena operatività delle funzioni di gestione griglia.

(Rev.07-04-2006)

(AMF0TABE,71004)

Tabella Categorie Cespiti

Paragrafo **Categorie Cespiti**; tabella dei tipi categoria. La categoria è utilizzata dalla procedura Gestione Cespiti per proporre le caratteristiche del cespite e come raggruppamento e discriminante in stampe e statistiche.

Il singolo elemento di tabella è caratterizzato da codice, descrizione, parametri e informazioni accessorie.
I campi 'Percentuale Ammortamento Annuale (ordinaria, alternativa 1 e 2, primo anno)' individuano i valori percentuali di assoggettamento per il calcolo della quota annuale di ammortamento; il campo ' Percentuale Calcolo Spese' individua in base a quale percentuale (ordinario il 0.5%) i cespiti costituiscono l'importo limite delle spese di manutenzione 'spesabili' nell'esercizio.

I campi 'Voce PdC (Immobilizzo, Fondo, Quota Annua ordinario e anticipato)' individuano i codici di voci del piano dei conti necessari per la generazione automatica di movimenti contabili; sono utilizzate le voci 'Quota annua (ordinario e anticipato) in contropartita con la voce 'Fondo Ammortamento' per generare il movimento contabile di ammortamento; la voce 'Immobilizzo' non è utilizzata. Non è effettuato alcun controllo sull'effettiva correttezza ed esistenza dei codici inseriti.

La procedura consente la creazione e l'annullamento degli elementi, la variazione delle informazioni caratteristiche, la stampa della tabella completa di tutte le informazioni.

(AMF0TCAT,71011)

Ditte di Ammortamento e Cespiti

Insieme delle procedure operanti specificatamente sulle ditte. In ambiente di lavoro multiditte ad ogni utente corrisponde una ditta; la ditta ha valenza pluriennale e non è ancorata all'esercizio contabile . Elenco delle procedure disponibili:

Attivazione di una ditta; attivazione di una ditta specifica sulla quale operare;

Creazione e variazione ditte; gestione tabella;

Tabella Ditte; esposizione della griglia ditte; selezionabile anche da Tabelle, Ditte di Contabilità Generale.

(AMF0MDIT,71005)

Ammortamento e Cespiti – Attivazione di una ditta

Paragrafo **Attivazione di una ditta**; attivazione di una ditta specifica sulla quale operare; la procedura evidenzia l'eventuale ditta in uso, consente di attivare il codice ditta prescelto o di forzare nessuna ditta in uso e consente l'accesso alla Tabella Ditte. Le procedure dei capitoli Cespiti, Movimenti e Varie necessitano della attivazione di una ditta in uso per poter essere elaborate.

(AMF0ATTA,71016)

Ammortamento e Cespiti – Creazione e variazione ditte

Paragrafo **Creazione e variazione ditte**; la procedura consente di gestire la tabella ditte permettendo la creazione, variazione e l'annullamento di specifiche ditte (gestioni) e l'accesso alla griglia Tabella ditte con visualizzazione e stampa.

Operativamente si può optare per la gestione di archivi specifici per ogni esercizio (archivio annuale sulla falsariga delle gestioni contabile e di magazzino) o per la gestione di un unico archivio (archivio pluriennale); nel caso di archivio annuale il periodo di gestione deve poter comprendere dalla data del primo movimento alla data di fine esercizio; nel caso di archivio pluriennale inserire come estremi del periodo due date che comprendano tutti i movimenti che si andranno a inserire (si consigliano le date **010101-** e **311299**).

L'archivio ditta è caratterizzato da un codice univoco di due caratteri, una denominazione o ragione sociale, dai dati anagrafici dell'indirizzo e relativi ad esigenze normative (codice fiscale, partita IVA, codice attività). Tra i dati caratteristici sono presenti le informazioni relative al periodo di gestione e agli archivi collegati.
Se è prevista la gestione contabile e si intende usufruire della possibilità di generare in automatico movimenti contabili di quota ammortamento è necessario indicare il codice degli archivi contabili corrispondenti. Se si gestisce un archivio annuale può essere utile codificare con la medesima sigla sia la l'esercizio contabile che di gestione cespiti. Con la gestione pluriennale è necessario aggiornare annualmente il codice della ditta contabile collegata e verificare che la data di fine periodo consenta l'inserimento dei movimenti per il nuovo esercizio.

Il campo ***Valuta normale*** consente di indicare se l'unità di conto scelta per la ditta è euro (***EURO***) o lira (***LIT***).
Il parametro di status ***Ditta già chiusa***, significativo nel caso di gestione annuale, se abilitato forza, in fase di selezione della gestione, l'esposizione di apposito messaggio informativo sulla stato della gestione.

Il bottone "***Crea una ditta identica alla corrente con codice diverso***" consente di creare una nuova ditta duplicandola integralmente da quella esposta in finestra.

Il bottone "***Elimina la ditta***" consente di eliminare la ditta esposta in finestra; per procedere nell' eliminazione è richiesta la chiave di accesso degli archivi ditta (se definita), la chiave supervisore e che la ditta non sia in uso.

La ***Chiave di accesso*** può o meno essere definita; se non definita è disabilitata la richiesta della stessa in quelle elaborazioni critiche o particolari nelle quali ne è stato previsto l'inserimento per richiamare l'attenzione dell'operatore o per impedire l'elaborazione a personale non autorizzato; la chiave di accesso può essere composta per un massimo di dieci caratteri alfanumerici maiuscoli. In alcune funzioni della procedura è richiesta, in concomitanza o in alternativa alla chiave di accesso degli archivi ditta, la chiave di accesso del supervisore fornita con il valore standard ***0123456789*** e personalizzabile dall'utente.

Nota
Secondo la normativa vigente la stesura del bilancio deve considerare l'aspetto civilistico della gestione degli ammortamenti mentre il raccordo con la gestione fiscale è demandato a opportune riprese da effettuare in fase di dichiarazione fiscale.
La procedura consente di gestire il metodo definito del "**doppio binario**" tramite il quale è possibile gestire gli ammortamenti sia dal punto di vista fiscale che civilistico; il parametro "**doppio_binario**" se attivo consente di gestire entrambi gli aspetti della procedura; se non attivato è gestita esclusivamente la parte fiscale.

(Rev.10-04-2006)

Ammortamento e Cespiti – Tabella Ditte

Paragrafo **Tabella Ditte**; esposizione della griglia ditte; può essere condizionato l'ordinamento per diversi dati caratteristici dell'archivio (Codice ditta, Ragione sociale, eccetera); piena operatività delle funzioni di gestione griglia.

(AMF0TBAM,71018)

Cespiti

Insieme delle procedure operanti specificatamente sull'archivio 'Cespiti' della ditta attivata.

Elenco delle procedure disponibili:

Creazione e variazione; gestione tabella cespiti;

Tabella Cespiti; esposizione della griglia cespiti;

Riepiloghi e Stampe; procedure relative alla stesura del registro, alle stampe statistiche e di riepilogo;

Duplicazione da altra ditta; duplicazione dell'archivio cespiti da ditta da specificare a ditta attivata.

Cambia il codice di un cespite; variazione codice cespiti.

(Rev.03-07-2003)

(AMF0MCES,71006

Ammortamento e Cespiti – Creazione e variazione Cespiti

Paragrafo **Creazione e variazione Cespiti**; la procedura consente di gestire la tabella Cespiti per la gestione attivata; è prevista la creazione, variazione e annullamento dei cespiti e l'accesso alla griglia Tabella Cespiti con visualizzazione e stampa. ***Cespiti – Ricerca*.**

Il cespite è identificato da un '***codice***' univoco della dimensione massima di 10 caratteri numerici o alfabetici maiuscoli; non è obbligatorio codificare i cespiti sino al limite massimo di caratteri ammesso, ne possono essere imposti metodi di codifica specifici. La codifica può essere solo numerica e/o alfanumerica con o senza riferimento mnemonico al cespite o alla categoria di appartenenza; in ogni caso il cespite può essere individuato per inizio codice o descrizione e per contenuto codice o descrizione.
Può risultare comunque utile un metodo di codifica che consenta un naturale ordinamento dei cespiti per le esigenze gestionali più sentite; in tal caso si rende necessario adottare una codifica con un numero di caratteri identico per tutti i cespiti e con la parte iniziale del codice corrispondente ad un prefisso che individua il metodo di ordinamento scelto.
Desiderando un ordinamento per tipologia cespite occorre individuare i vari tipi e riservare agli stessi un prefisso nel codice dei cespiti; riservando al prefisso il primo carattere del codice avremo con l' adozione di una codifica solo numerica la possibilità di distinguere 10 tipologie (da prefisso 0 a 9), con codifica alfanumerica potremo distinguere 36 tipologie (le 10 numeriche più le tipologie da A a Z); riservando al prefisso i primi due caratteri del codice avremo la possibilità di codificare rispettivamente 100 o 1296 tipologie in caso di codifica numerica o alfanumerica.

Il campo, obbligatorio, '***Descrizione***' consente di inserire la descrizione del cespite.

La ***Categoria*** è un elemento di raggruppamento dei cespiti e può essere usato come discriminante in stampe e statistiche; dalla categoria indicata sono proposti i campi '%Amm.Annuale', ' %Amm.Annuale 1', '%Amm.Annuale 2', '%Amm.Primo Anno', '%Calcolo Spese' e le 'voci PdC per movimenti contabili' (Immobilizzo, Fondo Ammortamento, Quota Annua, Quota Annua Amm.Ant.).

Il campo descrittivo '***Matricola***' consente di inserire una descrizione del cespite corrispondente alla matricola.

Il bottone '***Codice seguente***' consente di abbandonare la gestione dell'articolo esposto per caricare i dati dell'articolo con codice immediatamente seguente; eventuali variazioni effettuate sull'articolo abbandonato se non registrate sono perse; nelle vicinanze di questo bottone è presente un SpinButton (riconoscibile per la forma caratteristica rassomigliante a due frecce) utilizzabile esclusivamente dal mouse che consente il caricamento degli articoli con codice immediatamente precedente (freccia a sinistra) o seguente (freccia a destra). La funzione di passaggio all'articolo con codice precedente o seguente è ottenibile con i tasti PageUp e PageDown, quando l'oggetto attivo non è la descrizione principale.
Il bottone **Denom.seguente** consente di abbandonare la gestione dell'articolo esposto per caricare i dati dell'articolo con descrizione immediatamente seguente; eventuali variazioni effettuate sull' articolo abbandonato se non registrate sono perse; nelle vicinanze di questo bottone è presente uno SpinButton (riconoscibile per la forma caratteristica rassomigliante a due frecce) utilizzabile esclusivamente dal mouse che consente il caricamento degli articoli con descrizione immediatamente precedente (freccia a sinistra) o seguente (freccia a destra). La funzione di passaggio all'articolo con descrizione precedente o seguente è ottenibile con i tasti PageUp e PageDown, quando l'oggetto attivo è la descrizione principale; con le sequenze shift+PageUp e shift+PageDown indipendentemente dall'oggetto attivo.

Per eliminare un cespite è necessario esporlo e premere il bottone '***Elimina***'; tale bottone può essere attivato solo per cespiti non movimentati.

Il campo '***Cespite Riferimento***' consente di individuare il cespite principale al quale il cespite esposto (da considerarsi integrativo) si riferisce; i campi '***Cespite Precedente***' e '***Cespite Seguente***' individuano catene di cespiti integrativi, i parametri '***Incremento***' e '***Decremento***' individuano il comportamento di un cespite integrativo.
Esempio: il cespite MTR001 è un cespite principale corrispondente a un Personal Computer, il

cespite MTR008 è un cespite integrativo in incremento corrispondente a un nuovo Hard-disk da 80Gbytes, il cespite MTR009 è un cespite integrativo in decremento corrispondente al precedente Hard-disk da 10Gbytes sostituito; per il cespite MTR001 occorre indicare come 'Cespite Seguente' il codice MTR008; per il cespite MTR008 occorre indicare come 'Cespite Riferimento' e 'Cespite Precedente' il codice MTR001, come 'Cespite Seguente' il codice MTR009 e attivare il parametro ' Incremento'; per il cespite MTR009 occorre indicare come 'Cespite Riferimento' il codice MTR001, come 'Cespite Precedente' il codice MTR008 e attivare il parametro 'Decremento';
La gestione può essere semplificata trattando ogni cespite, incremento e decremento come cespite autonomo.

Il parametro '***Cespite Usato***' condiziona la proposizione degli anni di ammortamento anticipato a 1 anziché 3.
Il parametro '***Ammortamento Diretto***' indica che il cespite è soggetto ad un ammortamento annuale pari ad 1/3 del costo storico; non ammette l'ammortamento anticipato e non differenzia la quota del primo anno; utilizzato per gli acquisti immateriali (software) si inserisce il valore delle percentuali ' %Amm.Annuale' e '%Amm.Primo Anno' pari a 33,33.
Il parametro '***Ammortamento Anticipato***' indica che il cespite è soggetto ad un ammortamento annuale anticipato pari alla quota dell'ammortamento ordinario nei limiti del residuo da ammortizzare; la durata dell'ammortamento anticipato è definita nel campo 'Anni Amm.Anticipato'.

Nel campo '***Anni Amm.Anticipato***' deve essere indicato il numero di anni che usufruiscono dell' ammortamento anticipato; ordinariamente è proposto 3, in caso di 'Cespite Usato' è proposto 1.
Nel campo '***%Amm.Annuale***' deve essere indicata la percentuale ordinaria di ammortamento; il valore è proposto, se esistente, dalla categoria di appartenenza. Determina il calcolo della quota annua di ammortamento ordinario applicando la percentuale al valore storico nel limite del residuo da ammortizzare; se previsto l'ammortamento anticipato è calcolata una quota identica a tal fine. Il primo anno è utilizzata per il calcolo delle quote di ammortamento (ordinario e anticipato) la percentuale '%Amm.Primo Anno'.
Le percentuali '***%Amm.Annuale 1***' e '***%Amm.Annuale 2***', alternative alla '%Amm.Annuale' non hanno attualmente alcuno utilizzo; il loro valore è proposto, se esistente, dalla categoria di appartenenza.
Nel campo '***%Amm.Primo Anno***' deve essere indicata la percentuale ordinaria di ammortamento da applicare nel primo anno in alternativa a '%Amm:Annuale'; il valore è proposto, se esistente, dalla categoria di appartenenza. Determina il calcolo della quota annua per il primo anno di ordinario applicando la percentuale al valore storico; se previsto l'ammortamento anticipato è calcolata una quota identica a tal fine. La percentuale del primo anno è normalmente la metà dell'aliquota ordinaria.

Il parametro '***%Calcolo Spese***' individua se il cespite rientra tra quelli da considerare per il calcolo dell'importo limite delle spese di manutenzione e riparazione 'spesabili' nell'esercizio; la percentuale ' ***%Calcolo Spese***', da applicarsi sui cespiti con il parametro attivato, determina, applicata al costo storico ed in funzione della presenza annuale del cespite, la quota di spesa 'garantita' dal cespite; il valore della percentuale è proposto, se esistente, dalla categoria di appartenenza..
Esempio: il cespite MTR001 ha un costo storico di € 1000,00, è stato acquistato il 01-07-2001 e partecipa al calcolo del limite spese per il 0.5%; la quota, da sommarsi a quella di tutti gli altri cespiti, è di € 5,00 (1000,00 x 0.5% / 365 * 365); il cespite MTR011 ha un costo storico di € 2000,00, è stato acquistato il 01-07-2002 e partecipa al calcolo del limite spese per il 0.5%; la quota, da sommarsi a quella di tutti gli altri cespiti, è di € 5,04 (2000,00 x 0.5% / 365 * 184).

I campi '***Voci del PdC per movimenti contabili***' individuano i codici di voci del piano dei conti necessari per la generazione automatica di movimenti contabili; sono utilizzate le voci '***Quota Annua***' e '***Quota Annua Amm.Ant.***' in contropartita con la voce '***Fondo Ammortamento***' per generare il movimento contabile di ammortamento (ordinario e anticipato); la voce '***Immobilizzo***' non è utilizzata. I codici delle voci sono proposti, se esistenti, dalla categoria di appartenenza; è verificata l' esistenza nell'archivio della ditta contabile abbinata.

Le informazioni del cespite sono completate dai dati di **Acquisto** (data, numero documento, fornitore/venditore, data ingresso), di eventuale **Cessione** (data, numero documento, Cliente/Acquirente, data uscita) e dai progressivi di movimentazione:

Valore Acquisto (storico), **Incrementi**, **Decrementi**, **Ammortizzato fiscale**, **Da ammortizzare fiscale** (acquisto + incrementi – decrementi – ammortizzato discale), **Ammortizzato civilistico**, **Credito d'imposta, Rivalutazione**, **Da ammortizzare civilistico** (acquisto + incrementi – decrementi – crediro d'imposta + rivalutazione – ammortizzato civilistico)**, Valore Cessione**.
I valori relativi alla gestione civilistica sono significativi se è attivato il metodo di gestione con il " **doppio binario**".

(Rev.13-10-2021)

(AMF0GCES,71021)

Cespiti – Ricerca

Note valide per tutte le funzioni delle procedure nelle quali è richiesto l'inserimento del codice di un cespite con possibilità di ricerca ed esposizione in griglia.
L'esposizione della griglia cespiti è attivata dal tasto funzione F5 e da apposito bottone; l' ordinamento della griglia è alfabetico sul codice.
Ricerca per codice; è il metodo di ricerca ordinario; si inserisce il riferimento (opzionale e corrispondente ad un codice o alla parte iniziale di esso) dal quale iniziare l'esposizione, seguito dal tasto di attivazione (F5); non inserendo nulla come riferimento l'esposizione inizia dal primo codice in assoluto; con riferimento inserito l'esposizione inizia dal primo cespite con inizio codice uguale o superiore al riferimento; se non esistono cespiti con inizio codice uguale o superiore al riferimento viene data segnalazione acustica ed effettuata l'esposizione dal primo codice in assoluto. Il metodo condiziona esclusivamente il cespite di inizio esposizione senza effettuare alcuna esclusione dei cespiti esposti.
Per effettuare una ricerca per serie di caratteri contenuti nel codice (non necessariamente all'inizio), la sintassi di comando deve essere strutturata premettendo al riferimento (parte del codice) il simbolo punto **"\"** e concludendo con il tasto di attivazione (F5); l'esposizione inizia dal primo codice che soddisfa i parametri di ricerca e prosegue ordinando i cespiti per codice; con il tasto funzione **F3** si attiva la ricerca del successivo cespite che soddisfa i parametri di ricerca; se nessun cespite soddisfa i parametri di ricerca è data segnalazione acustica ed effettuata l'esposizione dal primo codice in assoluto. Il metodo condiziona esclusivamente il cespite di inizio esposizione, senza alterare l' ordinamento e senza effettuare alcuna esclusione dei cespiti esposti. Nella ricerca per contenuto codice è possibile esporre solo i cespiti che soddisfano la scelta impostata utilizzando come carattere di comando per la ricerca il simbolo duepunti "**:**" (possibile solo se il parametro di base '032ex035 griglia escl.voci prec.iniz.impostata' non è attivato).
Ricerca per descrizione principale; la sintassi di comando è strutturata premettendo al riferimento (parte della descrizione) il simbolo punto **"."** se si desidera effettuare una ricerca per inizio descrizione, il simbolo virgola **","** se si desidera effettuare una ricerca per caratteri contenuti nella descrizione; il comando è concluso dal tasto di attivazione (F5); l'esposizione inizia dal primo cespite con descrizione che soddisfa i parametri di ricerca e prosegue ordinando i cespiti per codice; con il tasto funzione **F3** si attiva la ricerca del successivo cespite che soddisfa i parametri di ricerca; se nessun cespite soddisfa i parametri di ricerca è data segnalazione acustica ed effettuata l' esposizione dal primo codice in assoluto. Il metodo condiziona esclusivamente il cespite di inizio esposizione, senza alterare l'ordinamento e senza effettuare alcuna esclusione dei cespiti esposti. Nella ricerca per contenuto descrizione è possibile esporre solo i cespiti che soddisfano la scelta impostata utilizzando come carattere di comando per la ricerca il simbolo puntoevirgola "**;**" (possibile solo se il parametro di base '032ex035 griglia escl.voci prec.iniz.impostata' non è attivato).

Selezione di un cespite esposto in griglia; posizionarsi, con i tasti freccia o con le barre di scorrimento, sull'elemento di griglia desiderato ed effettuare la selezione premendo la barra spaziatrice o con doppio clic del tasto destro del mouse.

(AMF0CESR,71022)

Ammortamento e Cespiti – Tabella Cespiti (Stampe)

Paragrafo **Tabella Cespiti**; esposizione della griglia cespiti della ditta attivata; selezionabile anche da Tabelle, Ditta XX: Cespiti.

Sono esposti i dati salienti del cespite: codice, descrizione, codice categoria, matricola, codice cespite riferimento, codice cespite precedente, codice cespite seguente, parametri (ammortamento diretto, cespite usato, ammortamento anticipato), anni ammortamento anticipato, parametro incremento, parametro decremento, parametro calcolo spese, percentuali ammortamento (ordinaria, alternative 1 e 2), percentuale primo anno, percentuale calcolo spese, valori (acquisto, incremento, decremento, cessione, credito imposta, rivalutazione, ammortizzato fiscale, da ammortizzare fiscale, ammortizzato civilistico, da ammortizzare civilistico), voci PdC (immobilizzo, fondo, quota annua ammortamento ordinario e anticipato), estremi acquisto (data, numero documento, fornitore), data ingresso, estremi cessione (data, numero documento, cliente), data uscita. Completa operatività delle funzioni di gestione griglia.

In alternativa sono disponibili le strutture di elenchi alternativi denominate “AMMORTAMENTO”, “RIDOTTA”, “RIDOTTISSIMA”; per l’attivazione esporre la griglia ordinaria, impostare F12, selezionare “Griglia” e “Cambia sigla struttura SQL”, impostare * per la struttura standard, N per la struttura preferita (file EASYAM.INF), il nome specifico per le strutture alternative.

La struttura “Ammortamento” espone codice, descrizione, codice categoria, da ammortizzare fiscale, da ammortizzare civilistico.
La struttura “Ridotta” espone codice, descrizione, codice categoria, matricola, parametri (cespite usato, ammortamento anticipato), anni ammortamento anticipato, percentuale ammortamento, percentuale primo anno, valori (acquisto, incremento, decremento, cessione, credito imposta, rivalutazione, ammortizzato fiscale, da ammortizzare fiscale, ammortizzato civilistico, da ammortizzare civilistico), data ingresso, data uscita.
La struttura “Ridottissima” espone codice, descrizione, codice categoria, percentuale ammortamento, percentuale primo anno, valori (acquisto, incremento, decremento, cessione, credito imposta, rivalutazione, ammortizzato fiscale, da ammortizzare fiscale, ammortizzato civilistico, da ammortizzare civilistico).

I valori relativi alla gestione civilistica (credito imposta, rivalutazione, ammortizzato civilistico, da ammortizzare civilistico) sono significativi se è attivato il metodo di gestione con il “**doppio binario**”.

(Rev.14-10-2021)

(AMF0TCES,71023)

Ammortamento e Cespiti Riepiloghi e Stampe

Insieme delle procedure relative alla stesura del registro, alle stampe statistiche e di riepilogo; elenco delle procedure disponibili:

Registro dei Cespiti; stesura registro dei cespiti;
Limite spese manutenzione; calcolo quote manutenzione;
Plus/Minus valenza da alienazione; calcolo effetti alienazioni;
Riepilogo Cespiti o Categorie; riepilogo presenza.

(Rev.12-08-2009)

(AMF0RIST,71024)

Ammortamento e Cespiti – Registro dei Cespiti

Paragrafo **Registro dei Cespiti**; stesura registro dei cespiti.

La procedura consente la compilazione del registro dei cespiti; sono ammesse varie scelte selettive, di ordinamento e di forma.

Scelte selettive
E' possibile effettuare una selezione discriminante per categoria (**Seleziona le Categorie da considerare**); sono riportati in stampa solo i cespiti appartenenti alle categorie selezionate.
E' possibile effettuare una selezione dei cespiti per limite di codice (**Cespiti dal cod. … al cod.**); sono riportati in stampa solo i cespiti con codice entro i limiti inseriti.
La stampa può essere riservata ai soli cespiti in essere, o includere '**Anche i cespiti ceduti**' o interessare '**Solo cespiti ceduti**'.
Nel caso di esposizione anche dei movimenti è possibile operare una selezione dei movimenti per limite di periodo (**Movimenti dal … al**); sono riportati in stampa solo i movimenti con data entro i limiti inseriti. E' possibile selezionare la stampa dei soli cespiti con movimenti nel periodo selezionato (**Stampa solo i cespiti con mov.nel periodo**).

Scelte di ordinamento
L'ordinamento dei cespiti in stampa può essere selezionato in ordine di codice (**Cod.Cespite**) oppure in ordine di categoria e in subordine di codice (**Cod.Cat.** / **Cod.Cespite**).

Scelte di forma
E' possibile esporre in stampa i movimenti operanti sui cespiti (**Stampa anche i movimenti dei cespiti**); selezioni opzionali per stampare i dati documento (**Stampa dati documento**) e le note (**Stampa le note**).
Può essere stampato un solo cespite per foglio con gli eventuali relativi movimenti (**Va a pagina nuova ad ogni nuovo cespite**).

Le pagine stampate possono assumere o meno una numerazione dal progressivo desiderato (**N.prima pagina**) e prevedere il formato completo dell'anno di competenza (**Anno pagina**).

La stampa evidenzia per ciascun cespite riportato i dati descrittivi principali (codice, descrizione e categoria), gli importi e progressivi (acquisto, incrementi, decrementi, ammortizzato, residuo da ammortizzare, cessione) e gli estremi documento (di acquisto e cessione). I movimenti, se esposti, riportano data, numero, tipo, eventuale percentuale quota annua, importo, estremi documento e note. I valori relativi ad ammortizzato e a da ammortizzare sono riferiti all'aspetto fiscale; se attivato il metodo di gestione con il "**doppio binario**" sono evidenziate le colonne aggiuntive denominate credito imposta, rivalutazione, ammortizzato civilistico e residuo civilistico da ammortizzare relative all' aspetto civilistico della gestione.

La stampa del registro, anche per lo stesso periodo e con gli stessi parametri di scelta, può essere eseguita più volte; non sono previste differenziazioni del tipo di stampa come definitiva, di prova e ristampa.

(Rev.13-10-2021)

(AMF0REGC,71026)

Ammortamento e Cespiti – Limite spese manutenzione

Paragrafo **Limite spese manutenzione**; calcolo limite spese manutenzione in funzione del valore dei cespiti.

La procedura calcola, in funzione dei cespiti presenti nel periodo indicato, il valore massimo delle spese di manutenzione ammesse fiscalmente sui cespiti stessi.
Ogni cespite presente nel periodo in analisi, anche se per un periodo limitato, concorre a determinare la quota limite di manutenzione; si applica al valore del cespite la percentuale di quota manutenzione (0.5%) e si ragguaglia alla effettiva presenza nel periodo.

Sono ammesse varie scelte selettive.
E' possibile effettuare una selezione discriminante per categoria (**Seleziona le Categorie da considerare**); sono analizzati solo i cespiti appartenenti alle categorie selezionate.
E' possibile effettuare una selezione dei cespiti per limite di codice (**Cespiti dal cod. … al cod.**); sono analizzati solo i cespiti con codice entro i limiti inseriti.
E' necessario indicare il periodo, normalmente corrispondente a un esercizio fiscale, per il quale si vuole calcolare il 'Limite spese manutenzione' (**Periodo dal … al**).

La griglia esposta riporta codice e descrizione cespite, categoria, data acquisto, data cessione, valore (acquisto + incrementi – decrementi), giorni di presenza nel periodo, giorni del periodo, imponibile (valore ragguagliato al rapporto presenza / periodo), %quota, valore quota. Completa operatività delle funzioni di gestione griglia

(AMF0SPMA,71027)

Ammortamento e Cespiti – Plus/Minus valenza da alienazione

Paragrafo **Plus/Minus valenza da alienazione**; calcolo plusvalenza o minusvalenza da alienazione cespiti.

La procedura consente la compilazione di una griglia riepilogativa delle plus/minus valenze realizzate dalla cessione dei cespiti; sono analizzati esclusivamente i cespiti caratterizzati da data cessione; sono ammesse varie scelte selettive.

E' possibile effettuare una selezione discriminante per categoria (**Seleziona le Categorie da considerare**); sono analizzati solo i cespiti appartenenti alle categorie selezionate.
E' possibile effettuare una selezione dei cespiti per limite di codice (**Cespiti dal cod. … al cod.**); sono analizzati solo i cespiti con codice entro i limiti inseriti.
L'analisi può essere limitata ai cespiti ceduti in un certo periodo (**Cessioni dal … al**); sono riportati solo i cespiti con data cessione entro i limiti inseriti.

La griglia esposta riporta codice e descrizione cespite, categoria, prezzo acquisto, residuo da ammortizzare fiscale e civilistico, prezzo cessione, data cessione, plusvalenza fiscale (cessione – residuo fiscale), minusvalenza fiscale (residuo fiscale - cessione), plusvalenza civilistica (cessione – residuo civilistico), minusvalenza civilistica (residuo civilistico - cessione). Completa operatività delle funzioni di gestione griglia.
I valori relativi alla gestione civilistica sono significativi se è attivato il metodo di gestione con il " **doppio binario**".

(Rev.10-04-2006)

(AMF0PLUS,71028)

Ammortamento e Cespiti – Riepilogo Cespiti o Categorie

Paragrafo **Riepilogo Cespiti o Categorie**; riepilogo presenza cespiti o totali per categorie.

La procedura calcola, in funzione dei cespiti presenti nel periodo indicato, l'incidenza del cespite o il totale per categoria.
Ogni cespite presente nel periodo in analisi anche per un periodo limitato, se attivate le opportune opzioni, viene elencato e ne è determinata l'incidenza in funzione della effettiva presenza nel periodo.

Sono ammesse varie scelte selettive.
E' possibile effettuare una selezione discriminante per categoria (**Seleziona le Categorie da considerare**); sono analizzati solo i cespiti appartenenti alle categorie selezionate.
E' possibile effettuare una selezione dei cespiti per limite di codice (**Cespiti dal cod. … al cod.**); sono analizzati solo i cespiti con codice entro i limiti inseriti.
E' necessario indicare il periodo, normalmente corrispondente a un esercizio fiscale, per il quale si vuole esporre il riepilogo (**Periodo dal … al**).
Tramite opportuni parametri possono essere inclusi nell'analisi i cespiti con presenza limitata nel periodo in analisi (**Anche cespiti acquistati nel periodo**, **Anche cespiti ceduti nel periodo**).
Il parametro **Riepilogo Categorie**, se non attivato permette l'esposizione del riepilogo analitico per cespite, se attivato permette l'esposizione del riepilogo per categoria.

Riepilogo Cespiti
La griglia esposta riporta codice e descrizione cespite, categoria, data acquisto, data cessione, valore A+I–D (acquisto + incrementi – decrementi), ammortamento fiscale effettuato, residuo fiscale da ammortizzare (A+I–D – ammortamento fiscale effettuato), ammortamento civilistico effettuato, credito imposta, rivalutazione, residuo civilistico da ammortizzare (A+I–D – credito imposta + rivalutazione – ammortamento civilistico effettuato), giorni di presenza nel periodo in analisi, durata in giorni del periodo in analisi, valore presenza (valore ragguagliato al rapporto presenza / periodo). Completa operatività delle funzioni di gestione griglia.
I valori relativi ad ammortizzato e a da ammortizzare civilistico sono significativi se è attivato il metodo di gestione con il "**doppio binario**".

Riepilogo Categorie
La griglia esposta riporta codice e descrizione categoria, numero cespiti conteggiati nella categoria, valore A+I-D (acquisto + incrementi – decrementi), ammortamento fiscale effettuato, residuo fiscale da ammortizzare (valore A+I-D – ammortamento fiscale effettuato), ammortamento civilistico effettuato, credito imposta, rivalutazione, residuo civilistico da ammortizzare (valore A+I-D – credito imposta + rivalutazione – ammortamento civilistico effettuato), valore presenza. I totali per categoria esposti sono ottenuti dalla somma dei valori dei cespiti conteggiati. Completa operatività delle funzioni di gestione griglia.
I valori relativi ad ammortizzato e a da ammortizzare civilistico sono significativi se è attivato il metodo di gestione con il "**doppio binario**".

(Rev.13-10-2021)

(AMF0RCAT,71029)

Ammortamento e Cespiti – Duplicazione Cespiti da altra ditta

Paragrafo **Duplicazione da altra ditta**; duplicazione dell'archivio Cespiti da ditta da specificare a ditta attivata; consente di duplicare i cespiti tra due ditte; utilizzabile per creare una ditta partendo dalla ditta campione o per ottenere una copia da una ditta effettiva. E' ammessa una scelta limitativa operante sul codice cespite; tramite attivazione di opportuni parametri è possibile confermare ciascun cespite da duplicare e trasferire i cespiti con i dati relativi a acquisti e cessioni azzerati.

(AMF0DCES,71025)

Ammortamento e Cespiti – Cambia il codice di un cespite

Paragrafo **Cambia il codice di un cespite**; la procedura consente di variare il codice di un cespite provvedendo ad aggiornare gli archivi di procedura.

La procedura può essere utilizzata per verificare nell'ambito degli archivi di procedura la presenza di codici inesistenti; a tale scopo occorre assegnare un codice cespite qualsiasi, esistente e identico nei campi 'Codice attuale …' e 'Nuovo codice …', attivare il parametro 'Verifica esistenza cespiti' ed eseguire l'elaborazione. Sono segnalati i codici presenti negli archivi ma inesistenti.

(Rev.30-06-2003)

(AMF0CCCE,71042)

Movimenti di Ammortamento e Cespiti

Insieme delle procedure operanti specificatamente sull'archivio movimenti dei cespiti della ditta attivata.
La strutturazione e l'inserimento degli archivi tabelle e Cespiti sono operazioni riconducibili alla fase di impianto della procedura; infatti la gran parte del lavoro viene eseguito prima di rilevare una sola operazione sulla ditta stessa; a regime questi archivi subiscono essenzialmente operazioni di manutenzione dovute per le tabelle al nascere di nuove esigenze e per i Cespiti alla necessità di inserirne sostanzialmente di nuovi; alla gestione dei movimenti corrisponde l'operatività della ditta a regime.
Condizione fondamentale per poter operare è la sostanziale completezza delle tabelle e dell'archivio cespiti (contrariamente si rischiano interruzioni e rallentamenti per provvedere in tempo reale al loro aggiornamento).
I movimenti aggiornano immediatamente i cespiti movimentati. Elenco delle procedure disponibili:

Inserimento e Correzione; registrazione e correzione dei movimenti operanti sui cespiti;

Elenco movimenti; esposizione griglia movimenti;

Genera movimenti di quota ammortamento; generazione automatica movimenti di quota annua ammortamento;

Genera movimenti di quota ammortamento in Contabilità Generale; generazione movimenti contabili di quota annua ammortamento da equivalenti movimenti di Ammortamento;

Ammortamento civilistico iniziale; generazione automatica movimenti di ammortamento civilistico iniziale;

Riaggiornamento; azzeramento progressivi collegati ai movimenti e successivo riconteggio dei movimenti stessi;

(Rev.13-09-2006)

(AMF0MMOV,71007)

Ammortamento e Cespiti – Movimenti (Inserimento e Correzione)

Paragrafo **Movimenti (Inserimento e Correzione)**; gestione manuale movimenti sui cespiti.

La procedura richiede la data del movimento proponendo la data di sistema; i movimenti sono identificati dalla '***data***' e da un '***numero***' progressivo nell'ambito della data.
In fase di creazione movimento si conferma a zero il numero in quanto l'assegnazione del progressivo nell'ambito della data è automatica. Per richiamare un movimento esistente è possibile inserire direttamente gli estremi data/numero o effettuare la selezione dalla griglia movimenti.

Il campo '***Tipo movimento***' condiziona la richiesta di altre informazioni e gli effetti del movimento stesso; per tutti i tipi di movimenti è richiesto il cespite sul quale il movimento opera. Le tipologie movimenti ammesse sono predefinite:

'**ACQU**' (acquisto); movimento per rilevare l'acquisto di un cespite, sono richiesti l'importo (depositato come 'Valore acquisto' del cespite) e gli estremi del documento di acquisto; contestualmente può essere registrato il movimento di ingresso cespite rispondendo affermativamente all'apposita richiesta;

'**INGR**' (ingresso); movimento per rilevare l'ingresso del cespite nel processo produttivo; questo tipo di movimento attiva la possibilità di operare la rilevazione delle quote di ammortamento; tale fase ordinariamente coincide con la rilevazione dell'acquisto, ma può in casi particolari esserne disgiunta; ad esclusione del codice cespite tutti gli altri dati sono opzionali e puramente descrittivi; la data movimento è depositata nel cespite come data ingresso;

'**QAMA**' (quota ammortamento annuo fiscale); movimento per rilevare la quota annua di ammortamento fiscale (ordinario o anticipato); è proposta la percentuale di ammortamento appropriata prelevata dal cespite e calcolato l'importo della quota applicando la percentuale al valore ottenuto da acquisto più incrementi meno decrementi nel limite del residuo fiscale da ammortizzare; l' importo calcolato è proposto mentre l'importo confermato è sommato nel progressivo 'Ammortizzato fiscale' del cespite.
Per questo tipo di movimento è attivo il parametro 'Quota Amm.Anticipato'; il parametro ' Contabilizzato' è attivo se la gestione non ammette il metodo del "**doppio binario**".

'**QAMC**' (quota ammortamento annuo civilistico); movimento per rilevare la quota annua di ammortamento civilistico; è proposta la percentuale di ammortamento appropriata prelevata dal cespite e calcolato l'importo della quota applicando la percentuale al valore ottenuto da acquisto più incrementi meno decrementi nel limite del residuo civilistico da ammortizzare; l'importo calcolato è proposto mentre l'importo confermato è sommato nel progressivo 'Ammortizzato civilistico' del cespite. Per questo tipo di movimento è attivo il parametro 'Contabilizzato'.
Il tipo di movimento è disponibile esclusivamente se ammesso il tipo di gestione con il metodo del " **doppio binario**".

'**INCR**' (incremento); movimento per rilevare l'incremento di valore di un cespite, è richiesti l'importo (sommato nel progressivo 'Incrementi' del cespite); il progressivo incrementi condiziona, in concorrenza al valore di acquisto e al progressivo decrementi, l'importo della quota annua di ammortamento;

'**DECR**' (decremento); movimento per rilevare il decremento di valore di un cespite, è richiesti l' importo (sommato nel progressivo 'Decrementi' del cespite); il progressivo decrementi condiziona, in concorrenza al valore di acquisto e al progressivo incrementi, l'importo della quota annua di ammortamento;

'**CRIM**' (credito d'imposta); movimento per rilevare la presenza di un credito di imposta di un cespite, è richiesto l'importo (sommato nel progressivo 'Credito imposta' del cespite); il progressivo credito imposta condiziona il residuo da ammortizzare civilistico (acquisto + incrementi – decrementi – credito imposta + rivalutazione – ammortizzato civilistico) e la quota annua di ammortamento civilistico (calcolata sull'imponibile determinato da acquisto + incrementi – decrementi – credito imposta).

Il tipo di movimento è significativo se ammesso il tipo di gestione con il metodo del "**doppio binario**".

'**RIVA**' (rivalutazione); movimento per rilevare la rivalutazione del valore di un cespite, è richiesto l' importo (sommato nel progressivo 'Rivalutazione' del cespite); il progressivo rivalutazione condiziona il residuo da ammortizzare civilistico (acquisto + incrementi – decrementi – credito imposta + rivalutazione – ammortizzato civilistico).
Il tipo di movimento è significativo se ammesso il tipo di gestione con il metodo del "**doppio binario**".

'**CESS**' (cessione); movimento per rilevare la vendita di un cespite, sono richiesti l'importo (depositato come 'Valore cessione' del cespite) e gli estremi del documento di vendita; contestualmente può essere registrato il movimento di uscita cespite rispondendo affermativamente all'apposita richiesta;

'**USCI**' (uscita); movimento per rilevare l'uscita del cespite nel processo produttivo; questo tipo di movimento disattiva la possibilità di operare la rilevazione delle quote di ammortamento; tale fase ordinariamente coincide con la rilevazione della cessione, ma può in casi particolari esserne disgiunta; ad esclusione del codice cespite tutti gli altri dati sono opzionali e puramente descrittivi; la data movimento è depositata nel cespite come data uscita;

Il parametro '***Contabilizzato***', significativo solo per movimenti del tipo 'QAMC' o di tipo ' QAMA' se non è ammesso il metodo del "doppio binario", caratterizza il movimento determinando se ha generato conseguenti movimenti in contabilità; il parametro è automaticamente posizionato spuntato dalla procedura Genera movimenti di quota ammortamento in Contabilità Generale caratterizzando il movimento con il significato di già utilizzato per generare movimenti di contabilità generale.

Il parametro '***Quota Amm.Anticipato***', significativo solo per movimenti del tipo 'QAMA', caratterizza il movimento come ordinario o anticipato condizionando la percentuale da proporre e caratterizzando in tal senso il movimento.

Il campo '***Cespite***' individua il cespite oggetto del movimento; sono esposti la descrizione e la categoria di appartenenza, i valori e progressivi caratteristici (valore Acquisto, progressivo Incrementi e Decrementi, progressivo Ammortizzato fiscale, valore Residuo fiscale da ammortizzare, progressivo Ammortizzato civilistico, valore Residuo civilistico da ammortizzare, importo Cessione); in funzione della tipologia del movimento è eventualmente proposta la percentuale di ammortamento opportuna.

Gli estremi '***Documento***' sono dati opzionali memorizzati sul cespite sono nel caso di movimenti di acquisto e cessione.

I campi ***note (1/4)*** consento di inserire ulteriori informazioni descrittiva; i campi note 2,3,4 sono trasferiti con il loro contenuto nel movimento contabile generato da movimenti tipo 'QAMA'.

Il bottone '***Elimina***' consente la cancellazione del movimento esposto e degli effetti numerali sul cespite utilizzato nel movimento stesso.

I movimenti sono immediatamente effettivi nei loro effetti sui cespiti; la procedura di Riaggiornamento provvede all'azzeramento delle informazioni dei cespiti derivanti da movimento e al riconteggio degli effetti dei movimenti sui cespiti.

(Rev.13-10-2021)

(AMF0GMOV,71031)

Ammortamento e Cespiti – Elenco movimenti

Paragrafo **Elenco movimenti**; esposizione della griglia da archivio movimenti cespiti della gestione attivata; selezionabile anche da Tabelle, Ditta XX: Movimenti.

Sono esposti i dati salienti del movimento: data e numero operazione, tipo movimento, codice e descrizione cespite, percentuale di ammortamento, importo movimento, estremi eventuale documento (data, numero e intestatario). Completa operatività delle funzioni di gestione griglia.

Tipi di movimento previsti:
ACQU (Acquisto); caratterizzato da importo ed estremi documento di acquisto;
INGR (Ingresso) caratterizzato da data d'ingresso nel ciclo produttivo;
QAMA (Ammortamento fiscale) caratterizzato da aliquota e importo della quota; somma l'importo nel progressivo 'Ammortizzato fiscale';
QAMC (Ammortamento civilistico) caratterizzato da aliquota e importo della quota; somma l'importo nel progressivo 'Ammortizzato civilistico';
INCR (Incremento); caratterizzato da importo; somma l'importo nel progressivo 'Incrementi';
DECR (Decremento); caratterizzato da importo; somma l'importo nel progressivo 'Decrementi';
USCI (Uscita) caratterizzato da data uscita dal ciclo produttivo;
CESS (Cessione); caratterizzato da importo ed estremi documento di cessione.

(Rev.10-04-2006)

(AMF0TMOV,71032)

Ammortamento e Cespiti – Generazione movimenti di quota ammortamento

Paragrafo **Generazione movimenti di quota ammortamento**; generazione automatica movimenti di quota ammortamento annuo (sia fiscale che civilistico).

Se è abilitata la gestione con il metodo del "**doppio binario**" sono generati movimenti di quota annua di ammortamento civilistico e fiscale; in caso contrario sono generati movimenti per il solo aspetto fiscale.

La procedura richiede il periodo per il quale rilevare la presenza dei cespiti; sono analizzati i cespiti considerando esclusivamente quelli con un residuo da ammortizzare (fiscale e civilistico) e in essere alla data di fine periodo, cioè con data ingresso definita e inferiore o uguale alla data fine periodo e con data uscita non definita o comunque superiore alla data fine periodo.

E' richiesta la data da assegnare ai movimenti di quota annua (i movimenti sono identificati dalla 'data ' e da un 'numero' progressivo nell'ambito della data); il tipo movimento **QAMA** è utilizzato per le quote annue fiscali di tipo ordinario o anticipato; il tipo movimento **QAMC** è utilizzato per le quote annue civilistiche; è utilizzata la percentuale di ammortamento appropriata prelevata dal cespite e calcolato l'importo della quota applicando la percentuale al valore ottenuto da:
- fiscale; acquisto più incrementi meno decrementi nel limite del residuo fiscale da ammortizzare
- civilistico; acquisto più incrementi meno decrementi meno credito imposta nel limite del residuo da ammortizzare

l'importo delle quote è sommato nel progressivo 'Ammortizzato' del cespite.

La procedura di calcolo oltre a determinare il valore dell'intera quota annuale può determinare il valore corrispondente a un rateo; in tal caso occorre spuntare l'apposito parametro e indicare il periodo di rateo interessato. Se non è spuntato il paramero o se il periodo indicato corrisponde all' intero anno, il valore del rateo è identico all'intera quota annuale; diversamente il valore del rateo è rapportato al periodo indicato.

Il campo ***note 1*** assume un valore predefinito in funzione del movimento generato: 'Qta Amm.1^Anno' per movimento fiscale ordinario nel primo anno di ammortamento; 'Qta Amm.Ant.1^A' per movimento fiscale anticipato nel primo anno di ammortamento; 'Qta Ammortamento' per movimento fiscale ordinario di ammortamento; 'Qta Amm.Anticip.' per movimento fiscale anticipato di ammortamento; 'Qta Ammort.Civ.' per movimento civilistico di ammortamento.

Il bottone 'OK Prepara i movimenti' effettua l'elaborazione preparando i movimenti in funzione di quanto sopra esposto; il bottone 'Visualizza i movimenti', disponibile solo dopo la fase di preparazione, consente la visualizzazione della griglia dei movimenti.
Il bottone 'Genera i movimenti effettivi e reali' trasforma i movimenti preparati in movimenti della gestione cespiti a tutti gli effetti; l'importo depositato sul movimento corrisponde al valore del rateo se questo è differente dal valore dell'intera quota annuale, diversamente è depositata la quota annuale.

I movimenti sono immediatamente effettivi nei loro effetti sui cespiti; è possibile la generazione manuale e la modifica con la procedura Inserimento e Correzione; la procedura di Riaggiornamento provvede all'azzeramento delle informazioni dei cespiti derivanti da movimento e al riconteggio degli effetti dei movimenti sui cespiti.

(Rev.13-10-2021)

(AMF0QAAM,71034)

Ammortamento e Cespiti – Generazione movimenti di quota ammortamento in Contabilità Generale

Paragrafo **Generazione movimenti di quota ammortamento in Contabilità Generale**; generazione movimenti di quota ammortamento annuo in Contabilità generale.

La procedura genera dei movimenti contabili di ammortamento derivandoli dai movimenti della gestione cespiti di quota annuale. Se la procedura gestisce il metodo del "**doppio binario**" i movimenti utilizzati sono quelli relativi all'aspetto civilistico caratterizzati dalla sigla **QAMC**; nel caso di gestione solo fiscale sono utilizzati i movimenti relativi all'aspetto fiscale caratterizzati dalla sigla **QAMA**. E' richiesto il periodo per il quale analizzare i movimenti sui cespiti; sono analizzati i movimenti del tipo appropriato (QAMC o QAMA) considerando esclusivamente quelli con il parametro 'contabilizzato' non spuntato; per considerare anche i movimenti già contabilizzati o comunque con tale parametro attivato è necessario abilitare il parametro 'Considera anche i movimenti di quota ammortamento già contabilizzati'.

E' richiesta la data da assegnare ai movimenti contabili; il movimento contabile utilizza la 'Causale movimenti CG' specificata; definendo tra le causali automatiche di contabilità la tabella '79-Quota ammortamento annuale', la causale è proposta in conformità al contenuto della tabella.

Il campo ***note 1*** assume un valore predefinito costituito dal codice del cespite seguito dalla descrizione 'Q.Ammort.'; i campi note (2,3,4) sono trasferiti inalterati dalla gestione cespiti alla gestione contabile.

Il bottone 'OK Prepara i movimenti di Contabilità Generale' effettua l'elaborazione preparando i movimenti in funzione di quanto sopra esposto; il bottone 'Visualizza i movimenti CG', disponibile solo dopo la fase di preparazione, consente la visualizzazione della griglia dei movimenti; il bottone ' Genera i movimenti effettivi e reali in Contabilità Generale' trasforma i movimenti preparati in movimenti contabili a tutti gli effetti.

(Rev.10-04-2006)

(AMF0QACG,71035)

Ammortamento e Cespiti – Ammortamento civilistico iniziale

Paragrafo **Ammortamento civilistico iniziale**; generazione automatica movimenti di ammortamento civilistico iniziale.

L'utilizzo della procedura è significativo se è abilitata la gestione con il metodo del "**doppio binario**"; sono generati movimenti di ammortamento civilistico per un importo pari alla differenza tra ammortizzato fiscale e ammortizzato civilistico.
La procedura è di utilizzo per inserire il valore di partenza dell'ammortizzato civilistico conseguentemente al passaggio dal metodo di ammortamento ordinario (solo fiscale) al metodo del doppio binario (fiscale e civilistico). Si ottiene un identico valore ragguagliando l'ammortizzato civilistico al fiscale; è successivamente possibile modificare i movimenti di ammortamento civilistico generati per eventualmente differenziarlo dal fiscale.

La procedura richiede il periodo per il quale rilevare l'ammortamento; sono analizzati i cespiti considerando esclusivamente quelli con una differenza positiva tra ammortizzato fiscale e civilistico, e in essere alla data di fine periodo, cioè con data ingresso definita e inferiore o uguale alla data fine periodo e con data uscita non definita o comunque superiore alla data fine periodo.

E' richiesta la data da assegnare ai movimenti di ammortamento (i movimenti sono identificati dalla ' data' e da un 'numero' progressivo nell'ambito della data); è utilizzato il tipo movimento **QAMC**; la percentuale di ammortamento è prelevata dal cespite ma non è utilizzata nel calcolato dell'importo; l' importo è sommato nel progressivo 'Ammortizzato civilistico' del cespite. Il campo ***note 1*** assume la definizione 'Amm.Civ.Iniziale'.

Il bottone 'OK Prepara i movimenti' effettua l'elaborazione preparando i movimenti in funzione di quanto sopra esposto; il bottone 'Visualizza i movimenti', disponibile solo dopo la fase di preparazione, consente la visualizzazione della griglia dei movimenti; il bottone 'Genera i movimenti effettivi e reali' trasforma i movimenti preparati in movimenti della gestione cespiti a tutti gli effetti.

I movimenti sono immediatamente effettivi nei loro effetti sui cespiti; è possibile la generazione manuale e la modifica con la procedura Inserimento e Correzione; la procedura di Riaggiornamento provvede all'azzeramento delle informazioni dei cespiti derivanti da movimento e al riconteggio degli effetti dei movimenti sui cespiti.

(Rev.13-09-2006)

(AMF0RAMC,71036)

Ammortamento e Cespiti – Riaggiornamento

Paragrafo **Riaggiornamento**; azzeramento informazioni cespiti collegati ai movimenti e successivo riconteggio dei movimenti stessi.

La procedura provvede ad azzerare valori e progressivi sui cespiti interessati dai movimenti (importo Acquisto, progressivo Incrementi, progressivo Decrementi, Credito imposta, Rivalutazione, progressivi Ammortizzato e Da ammortizzare (fiscale e civilistico), importo Cessione); attivando l' opzione 'Azzerare date, numeri documenti, intestatari' sono azzerate anche tali informazioni descrittive dei cespiti; all'azzeramento segue la rielaborazione di tutti i movimenti con ricalcolo e deposito dei progressivi e delle informazioni descrittive.

L'utilizzo è necessario qualora insorgano incongruenze tra i totali depositati nei cespiti e movimenti. Tale genere di incongruenza può manifestarsi a causa di interruzioni durante l'inserimento/correzione di movimenti, per ripristino dati da copie incompleto o per danni agli archivi che abbiano richiesto l' azzeramento.

(Rev.13-10-2021)

(AMF0RIAG,71038)

Ammortamento e Cespiti – Azzeramento

Paragrafo **azzeramento**; azzeramento informazioni cespiti collegati ai movimenti.

La procedura provvede a eliminare i movimenti sui cespiti, ad azzerare valori e progressivi sui cespiti interessati dai movimenti (importo Acquisto, progressivo Incrementi, progressivo Decrementi, progressivo Ammortizzato, progressivo Da ammortizzare e importo Cessione); attivando l'opzione ' Azzerare date, numeri documenti, intestatari' sono azzerate anche tali informazioni descrittive dei cespiti.

(AMF0AZZE,71041)